



REGOLAMENTO
DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

ISTITUTO COMPRENSIVO
DI CALUSCO D'ADDA

REGOLAMENTO INTERNO

Entrata

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola sia al mattino, sia al pomeriggio almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Intervallo

Il tempo dell'intervallo va trascorso nelle rispettive aule. Non è consentito spostarsi da un piano all'altro.

Cambio d'ora

Tra un'ora e l'altra, durante il cambio dell'insegnante, non è consentito agli alunni né di alzarsi, né di uscire dall'aula, né di urlare e lanciare oggetti.

Gli alunni sono tenuti a predisporre quanto prima il materiale per l'ora successiva.

Spostamenti e uscita dalla scuola

Gli spostamenti di classi o di gruppi all'interno della scuola o verso l'uscita devono avvenire con l'accompagnamento dell'insegnante e in modo ordinato e tranquillo.

Laboratori

Gli alunni che frequentano i laboratori pomeridiani si devono ritrovare nell'aula o nel locale concordato con il docente che conduce l'attività.

Assenze

Le assenze e i ritardi degli alunni dovranno essere giustificati dai genitori con una firma sul libretto che sarà fornito a tutti gli alunni.

Il primo giorno di scuola, i genitori presenti apporranno una firma per l'avvenuto ritiro.

I genitori assenti, invece dovranno ritirarlo presso la Scuola Secondaria.

Lo smarrimento del libretto comporterà obbligatoriamente l'acquisto di uno nuovo per una spesa di 5 euro, in caso contrario verranno interrotte le comunicazioni tra scuola e famiglia. Si fa presente che la firma apposta al momento del ritiro dovrà essere quella presente su tutte le comunicazioni.

L'alunno che dopo l'assenza si presenta in classe senza la dovuta giustificazione dei genitori sarà ammesso in via eccezionale. Se però l'assenza continua a restare ingiustificata ancora il giorno dopo, l'alunno sarà mandato dal Dirigente.

Alla giustificazione delle assenze e dei ritardi provvede l'insegnante della prima ora. Per un proficuo rapporto tra scuola e famiglia, i genitori sono invitati a controllare, almeno una volta alla settimana il diario e il libretto dei propri figli.

Il coordinatore effettua i dovuti accertamenti per tutti i casi di frequenza irregolare, di assenze prolungate o strategiche o di ritardi ripetuti.

Ritardi

Gli alunni in ritardo devono giustificare il motivo con firma del genitore sul libretto. Alla giustificazione provvede l'insegnante della prima ora; i ritardi abituali saranno segnalati al Vicario prof. Alì e al Dirigente Scolastico.

Permessi d'uscita

La richiesta dei permessi di uscita anticipata dalla scuola sarà accolta, a condizione che sia il genitore a farne richiesta scritta sul libretto.

I permessi di uscita anticipata devono essere autorizzati dal Dirigente e presentati attraverso il modulo predisposto.

Nessun alunno può uscire dalla scuola se non accompagnato da un parente autorizzato.

Avvisi

L'insegnante deve trascrivere sul registro di classe l'avvenuta dettatura di avvisi sul libretto o la consegna di comunicazioni agli alunni e il docente della prima ora del giorno successivo deve controllare sui libretti le firme dei genitori per presa visione.

Tenuta dei locali scolastici

La pulizia e il decoro dell'ambiente in cui si vive sono la condizione indispensabile per star bene. Sarà pertanto cura degli alunni mantenere i locali scolastici, sia interni sia esterni, in ordine e puliti, usando per i rifiuti gli appositi cestini.

Gli alunni sono tenuti a lasciare la propria aula e lo spazio del proprio banco in ordine e in perfetto stato

Mensa

Per la mensa vige il regolamento interno relativo alla mensa scolastica (All. n° 1).

Diritti degli alunni

Gli alunni hanno diritto ad una formazione culturale qualificata che favorisca un'adeguata informazione, la continuità dell'apprendimento e che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno.

Hanno diritto di essere informati sulle decisioni e sulle norme scolastiche, di essere protagonisti e di conoscere il piano dell'offerta formativa.

Hanno diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva al fine di migliorare l'andamento scolastico.

Gli alunni stranieri hanno diritto all'accoglienza, all'alfabetizzazione della lingua e della cultura e alla realizzazione di attività interculturali.

Doveri degli alunni

Gli alunni hanno il dovere di rispettare se stessi, i compagni e tutto il personale scolastico.

Assumono un comportamento corretto e disciplinato, controllando il tono della voce, evitando di correre nei corridoi, preparandosi al cambio dell'ora.

E' vietata qualsiasi attività che crei disturbo al regolare svolgimento delle lezioni.

Non è opportuno portare il cellulare a scuola.

Se l'alunno e/o la famiglia avessero necessità di comunicarsi per motivazioni importanti e urgenti, la scuola mette a disposizione il telefono fisso.

Nel caso in cui l'alunno portasse con sé il cellulare, esso deve essere tenuto spento al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico e durante tutto il tempo scuola fino all'uscita e non può essere usato né durante l'intervallo, né durante il tempo mensa e neppure in bagno, negli spogliatoi, nella palestra e in ogni altra pertinenza della scuola.

Se l'alunno viene sorpreso con il cellulare acceso all'interno dell'edificio scolastico e durante le attività didattiche esterne:

1. La prima volta il cellulare viene ritirato e restituito solo al genitore con annotazione sul registro di classe;
2. La seconda volta il cellulare viene ritirato e restituito solo al genitore con annotazione sul Registro di classe e viene inviata una lettera alla famiglia di avvertimento del rischio di sospensione dalle lezioni per l'alunno;
3. La terza volta il cellulare viene ritirato e restituito solo al genitore, con annotazione sul Registro di classe e sospensione per 1 giorno dell'alunno dalle lezioni.

Qualora l'alunno venisse sorpreso con il cellulare acceso ulteriori volte, si prenderanno provvedimenti da definire caso per caso.

N.B. : nel caso di ritiro del cellulare, la scheda SIM verrà consegnata subito all'alunno.

Se, oltre a tenere il cellulare acceso nell'edificio scolastico e durante le attività didattiche, l'alunno dovesse usare il cellulare a scuola per compiere azioni scorrette e non autorizzate, sono previste anche le seguenti sanzioni disciplinari:

- Per fotografie e/o filmati realizzati a scuola: minimo 6 giorni di sospensione ed eventuale segnalazione alle autorità competenti;
- Per la pubblicazione di fotografie, filmati, audio ed eventuali altri materiali multimediali in internet e/o costituzione di gruppi in internet relativi alla scuola: minimo 6 giorni di sospensione ed eventuale segnalazione alle autorità competenti;
- Per commenti pubblicati in internet relativi a docenti, alunni, personale scolastico e comunque alla scuola e /o per accettazione dei commenti altrui e/o per azioni di consenso nei confronti delle pubblicazioni non autorizzate: minimo 6 giorni di sospensione ed eventuale segnalazione alle autorità competenti.

Per le visite d'istruzione e le uscite guidate l'utilizzo del cellulare sarà regolamentato dagli Organi Collegiali preposti alla programmazione dell'evento.

Si rendono responsabili dell'ambiente Scuola, utilizzando strumenti e strutture in modo pertinente e senza recare danno, evitando di danneggiare e sottrarre materiale o oggetti altrui.

Osservano le disposizioni organizzative e i regolamenti, quindi rispettano i tempi nella consegna delle prove scritte o delle comunicazioni ed esibiscono pronta giustificazione delle assenze e dei ritardi.

Frequentano in modo regolare i corsi, nel rispetto degli orari, dei tempi di Scuola e di vacanza.

Assolvono agli impegni di studio svolgendo i compiti, studiando le lezioni e portando sempre il materiale occorrente.

Sanzioni disciplinari

La Scuola è l'ambiente educativo per eccellenza e prevede sanzioni per coloro che infrangono il regolamento scolastico e le regole della convivenza.

Le sanzioni hanno esclusivamente finalità educative, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità, sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione, ispirate al principio della riparazione del danno e tengono sempre conto della situazione dell'alunno e delle motivazioni addotte a proprio favore.

1 - Ammonizione orale e sul libretto personale dell'alunno:

- non esegue i compiti
- non porta il materiale
- non fa firmare gli avvisi
- interviene in modo inopportuno durante le lezioni
- non partecipa alle lezioni
- usa il materiale in modo improprio
- non riconsegna le prove di verifica

2 - Ammonizione sul registro e sul libretto personale dell'alunno:

- reiterata mancanza ai doveri scolastici di cui al punto 1
- ritardo abituale
- mancanza di rispetto degli altri
- utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui
- turpiloquio
- comportamento scorretto verso i compagni
- atteggiamenti irrispettosi e provocatori nei confronti dei docenti e del personale scolastico

3 - Lettera alla famiglia con convocazione dei genitori da parte del consiglio di classe o del Dirigente Scolastico:

- alla terza annotazione sul registro di classe
- falsificazione della firma dei genitori
- assenza non giustificata
- danni volontari arrecati alle strutture, agli strumenti e al materiale scolastico dei compagni e della Scuola
- furto

4 - Sospensione:

- comportamenti che danneggiano la morale, la sicurezza e l'altrui salute,
- mancanze ripetute e/o particolarmente gravi tra quelle sopra elencate.

Indicazioni operative:

- Alla terza lettera inviata ai genitori scatta la proposta di sospensione deliberata dal Consiglio di Classe, la sospensione potrà essere commutata in attività socialmente utile se accettata dai genitori.
- Con la sospensione scatta automaticamente l'esclusione dalla 1^a visita d'istruzione successiva alla sospensione. Per le visite seguenti il Consiglio di Classe deciderà caso per caso, in presenza di un eventuale ravvedimento dell'alunno.

E' obbligatorio il risarcimento dei danni arrecati volontariamente alle strutture, agli strumenti e al materiale scolastico dei compagni e della Scuola.

Impugnazione e ricorsi

Per le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso scritto da parte dei genitori dell'alunno, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all' Organo di Garanzia interno alla scuola, composto dal Dirigente Scolastico, da due docenti e da due genitori, designati dal Consiglio di Istituto. Lo stesso Consiglio provvede a designare anche due genitori e due docenti supplenti, con il compito di intervenire nel caso in cui i membri effettivi siano parte in causa al procedimento disciplinare.

L'INSEGNANTE
Coordinatore di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Francesco prof. De Francisci)

IL GENITORE

LO STUDENTE/LA STUDENTESSA

.....

.....

REGOLAMENTO INTERNO MENSA SCOLASTICA

1. L'iscrizione al servizio mensa vincola ad una frequenza regolare.
Per motivi personali è possibile ritirarsi dal servizio mensa, previa comunicazione scritta da far pervenire alla scuola.
2. Le adesioni al servizio mensa vengono comunicate agli insegnanti o al personale ausiliario, entro le ore 9,00.
3. Per motivi di responsabilità, ogni assenza dalla mensa per gli alunni presenti alle lezioni dovrà essere preventivamente autorizzata dal genitore, con avviso scritto sul diario.
4. Gli alunni entrano nel locale mensa a gruppi, in modo educato ed ordinato.
5. Nei locali della mensa ognuno rimane al proprio posto anche dopo aver consumato il pasto. Gli alunni possono alzarsi dal tavolo, secondo l'organizzazione prevista, soltanto dietro autorizzazione dell'insegnante. Per questioni educative ed igieniche, gli alunni non possono portare all'esterno del locale della mensa i cibi non consumati durante il pranzo.
6. Quando tutti gli alunni hanno finito di pranzare, l'insegnante preposto li accompagna nei luoghi stabiliti.
7. Durante il momento di ricreazione libero o guidato, gli alunni sono sorvegliati dall'insegnante di turno. Gli alunni non possono allontanarsi dagli spazi stabiliti, nemmeno per accedere alle proprie o altrui aule, senza l'autorizzazione degli insegnanti.
8. In caso di intolleranze o allergie alimentari il genitore farà pervenire all'ASL di competenza (Bonate Sotto) la relativa certificazione utilizzando un modello fornito dalla scuola.
9. Per motivi religiosi, che obbligano a consumare determinati cibi, è sufficiente presentare agli insegnanti una comunicazione scritta dai genitori.

Il presente regolamento all'inizio dell'anno scolastico sarà consegnato in copia a tutti gli alunni della scuola Secondaria.