



*REGOLAMENTO  
DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI*

*A.S. 2014/2015*

*DELIBERA N.113 SEDUTA DEL C.I.  
DEL 17/12/2014*

*ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI CALUSCO D'ADDA*

# REGOLAMENTO INTERNO

## Entrata e uscita degli alunni

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola sia al mattino, sia al pomeriggio almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Nel cortile della scuola la bicicletta è condotta a mano. Immediatamente dopo l'ingresso, le biciclette devono essere riposte in modo ordinato nelle rastrelliere ed essere chiuse con lucchetto. La scuola non risponde di eventuali furti. Non è consentito circolare in bicicletta nel cortile della scuola.

Al suono della prima campanella (8,05) gli alunni delle classi del corridoio del piano terra si recheranno in classe dove, sulla soglia, ci sarà l'insegnante ad attenderli. Gli alunni delle altre classi si disporranno nell'atrio, nelle postazioni assegnate, dove troveranno il docente della prima ora.

Al suono della seconda campanella (8,10) i docenti condurranno gli allievi in classe.

Non è consentito agli alunni dirigersi direttamente ed in modo autonomo nella propria classe.

Alla fine delle lezioni i docenti accompagneranno le classi all'uscita dell'istituto, alla porta a vetri i docenti delle classi del piano terra, all'uscita secondaria, posta in fondo alle scale, per le classi site al primo piano.

Gli alunni usciranno dal plesso della Scuola Secondaria utilizzando esclusivamente l'uscita principale ( cancello grande ).

## Intervallo

Gli alunni effettueranno l'intervallo parte in classe e parte nel corridoio antistante la propria classe. Le classi prime effettueranno l'intervallo in corridoio nei giorni di lunedì e giovedì, le seconde il martedì e venerdì, le terze il mercoledì e il sabato.

Non è consentito spostarsi da un piano all'altro. Non è consentito agli alunni l'utilizzo dei distributori di merendine e bevande.

Non è consentito ai docenti di far prelevare agli alunni bevande dagli appositi distributori.

## Cambio d'ora

Tra un'ora e l'altra, durante il cambio dell'insegnante, non è consentito agli alunni né di alzarsi, né di uscire dall'aula, né di urlare e lanciare oggetti.

Gli alunni sono tenuti a predisporre quanto prima il materiale per l'ora successiva.

## Spostamenti e uscita dalla scuola

Gli spostamenti di classi o di gruppi all'interno della scuola o verso l'uscita devono avvenire con l'accompagnamento dell'insegnante e in modo ordinato e tranquillo. Gli alunni potranno svolgere attività in aule diverse della propria solo in presenza di un docente responsabile delle attività stesse.

L'uscita degli alunni dalla classe per recarsi al bagno alla prima ora di lezione e alla quarta ora di lezione è consentita solo in casi eccezionali e di effettiva necessità.

## Attività pomeridiane

Gli alunni che frequentano attività pomeridiane si devono ritrovare nell'atrio dove li attenderanno i docenti o gli educatori responsabili.

## Assenze

Le assenze e i ritardi degli alunni dovranno essere giustificati dai genitori con una firma sul libretto che sarà fornito a tutti gli alunni.

Il primo giorno di scuola, i genitori presenti apporranno una firma per l'avvenuto ritiro.

I genitori assenti, invece dovranno ritirare il libretto presso la Scuola Secondaria.

Lo smarrimento del libretto comporterà obbligatoriamente l'acquisto di uno nuovo per una spesa di 1 euro, onde evitare l'interruzione delle comunicazioni tra scuola e famiglia. Si fa presente che la firma apposta al momento del ritiro dovrà essere quella presente su tutte le comunicazioni.

L'alunno che dopo l'assenza si presenta in classe senza la dovuta giustificazione dei genitori sarà ammesso in via eccezionale. Se però l'assenza continua a restare ingiustificata ancora il giorno dopo, l'alunno sarà mandato dal Dirigente o dal Vicario.

Alla giustificazione delle assenze e dei ritardi provvede l'insegnante della prima ora. Per un proficuo rapporto tra scuola e famiglia, i genitori sono invitati a controllare frequentemente il diario e il libretto dei propri figli.

Il coordinatore effettua i dovuti accertamenti per tutti i casi di frequenza irregolare, di assenze prolungate o strategiche o di ritardi ripetuti e li relaziona al vicario o al dirigente scolastico.

## Ritardi

Gli alunni in ritardo devono giustificare il motivo con firma del genitore sul libretto. Alla giustificazione provvede l'insegnante della prima ora; i ritardi abituali saranno segnalati al Vicario e al Dirigente Scolastico.

## Permessi d'uscita

La richiesta dei permessi di uscita anticipata dalla scuola sarà accolta, a condizione che sia il genitore a farne richiesta scritta sul libretto.

I permessi di uscita anticipata devono essere autorizzati dal docente presente in classe e/o dal Dirigente o Vicario e presentati attraverso il modulo predisposto.

Nessun alunno può uscire dalla scuola se non accompagnato da un parente maggiorenne delegato dalla famiglia mediante compilazione dell' apposito modulo.

## Avvisi

L'insegnante deve trascrivere sul registro di classe l'avvenuta dettatura di avvisi sul libretto o la consegna di comunicazioni agli alunni. Il docente della prima ora del giorno successivo deve controllare sui libretti le firme dei genitori per presa visione.

E' compito del coordinatore di classe raccogliere gli avvisi e/o comunicazioni che gli alunni avranno fatto firmare ai propri genitori e consegnarli, dopo averli raccolti tutti, al Responsabile di plesso.

## Tenuta dei locali scolastici

La pulizia e il decoro dell'ambiente in cui si vive sono la condizione indispensabile per star bene. Sarà pertanto cura degli alunni mantenere i locali scolastici, sia interni sia esterni, in ordine e puliti, usando per i rifiuti gli appositi cestini.

Gli alunni sono tenuti a lasciare la propria aula e lo spazio del proprio banco in ordine e in perfetto stato.

## Diritti degli alunni

Gli alunni hanno diritto ad una formazione culturale qualificata che favorisca un'adeguata informazione, la continuità dell'apprendimento e che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno.

Hanno diritto di essere informati sulle decisioni e sulle norme scolastiche, di essere protagonisti e di conoscere il piano dell'offerta formativa.

Hanno diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva al fine di migliorare l'andamento scolastico.

Gli alunni stranieri hanno diritto all'accoglienza, all'alfabetizzazione della lingua e della cultura e alla realizzazione di attività interculturali.

## Doveri degli alunni

Gli alunni hanno il dovere di rispettare se stessi, i compagni e tutto il personale scolastico.

Assumono un comportamento corretto e disciplinato, controllando il tono della voce, evitando di correre nei corridoi, preparandosi al cambio dell'ora.

E' vietata qualsiasi attività che crei disturbo al regolare svolgimento delle lezioni.

Non è opportuno portare il cellulare a scuola.

Se l'alunno e/o la famiglia avessero necessità di comunicare per motivazioni importanti e urgenti, la scuola mette a disposizione il telefono fisso.

Nel caso in cui l'alunno portasse con sé il cellulare, esso deve essere tenuto spento al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico e durante tutto il tempo scuola fino all'uscita e non può essere usato né durante l'intervallo e neppure in bagno, negli spogliatoi, nella palestra e in ogni altra pertinenza della scuola.

Se l'alunno viene sorpreso con il cellulare acceso all'interno dell'edificio scolastico e durante le attività didattiche esterne:

1. la prima volta il cellulare viene ritirato e restituito solo al genitore con annotazione sul registro di classe;
2. la seconda volta il cellulare viene ritirato e restituito solo al genitore con annotazione sul Registro di classe e viene inviata una lettera alla famiglia di avvertimento del rischio di sospensione dalle lezioni per l'alunno;
3. la terza volta il cellulare viene ritirato e restituito solo al genitore, con annotazione sul Registro di classe e sospensione per 1 giorno dell'alunno dalle lezioni.

Qualora l'alunno venisse sorpreso con il cellulare acceso ulteriori volte, si prenderanno provvedimenti da definire caso per caso.

N.B. : nel caso di ritiro del cellulare, la scheda SIM verrà consegnata subito all'alunno.

Se, oltre a tenere il cellulare acceso nell'edificio scolastico e durante le attività didattiche, l'alunno dovesse usare il cellulare a scuola per compiere azioni scorrette e non autorizzate, sono previste anche le seguenti sanzioni disciplinari:

- Per fotografie e/o filmati realizzati a scuola: minimo 6 giorni di sospensione ed eventuale segnalazione alle autorità competenti;
- Per la pubblicazione di fotografie, filmati, audio ed eventuali altri materiali multimediali in internet e/o costituzione di gruppi in internet relativi alla scuola: minimo 6 giorni di sospensione ed eventuale segnalazione alle autorità competenti;
- Per commenti pubblicati in internet relativi a docenti, alunni, personale scolastico e comunque alla scuola e /o per accettazione dei commenti altrui e/o per azioni di consenso nei confronti delle pubblicazioni non autorizzate: minimo 6 giorni di sospensione ed eventuale segnalazione alle autorità competenti.

Per le visite d'istruzione e le uscite guidate l'utilizzo del cellulare da parte degli alunni sarà regolamentato dagli Organi Collegiali preposti alla programmazione dell'evento.

Gli alunni si rendono responsabili dell'ambiente Scuola, utilizzando strumenti e strutture in modo pertinente e senza recare danno, evitando di danneggiare e sottrarre materiale o oggetti altrui.

Osservano le disposizioni organizzative e i regolamenti, quindi rispettano i tempi nella consegna delle prove scritte o delle comunicazioni ed esibiscono pronta giustificazione delle assenze e dei ritardi.

Frequentano in modo regolare i corsi, nel rispetto degli orari, dei tempi di Scuola e di vacanza.

Assolvono agli impegni di studio svolgendo i compiti, studiando le lezioni e portando sempre il materiale occorrente.

## Sanzioni disciplinari Scuola Secondaria di 1° grado

La Scuola è l'ambiente educativo per eccellenza e prevede sanzioni per coloro che infrangono il regolamento scolastico e le regole della convivenza.

Le sanzioni hanno esclusivamente finalità educative, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità, sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione, ispirate al principio della riparazione del danno e tengono sempre conto della situazione dell'alunno e delle motivazioni addotte a proprio favore.

1 - Ammonizione orale e sul libretto personale dell'alunno:

- non esegue i compiti
- non porta il materiale
- non fa firmare gli avvisi
- interviene in modo inopportuno durante le lezioni
- non partecipa alle lezioni
- usa il materiale in modo improprio
- non riconsegna le prove di verifica

2 - Ammonizione sul registro e sul libretto personale dell'alunno:

- reiterata mancanza ai doveri scolastici di cui al punto 1
- ritardo abituale
- mancanza di rispetto degli altri
- utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui
- turpiloquio
- comportamento scorretto verso i compagni
- atteggiamenti irrispettosi e provocatori nei confronti dei docenti e del personale scolastico

3 - Lettera alla famiglia con convocazione dei genitori da parte del consiglio di classe o del Dirigente Scolastico:

- alla terza annotazione sul registro di classe
- falsificazione della firma dei genitori
- assenza non giustificata
- danni volontari arrecati alle strutture, agli strumenti e al materiale scolastico dei compagni e della Scuola

- furto

#### 4 - Sospensione:

- comportamenti che danneggiano la morale, la sicurezza e l'altrui salute,
- mancanze ripetute e/o particolarmente gravi tra quelle sopra elencate.

#### *Indicazioni operative:*

- Alla terza lettera inviata ai genitori scatta la proposta di sospensione deliberata dal Consiglio di Classe, la sospensione potrà essere commutata in attività socialmente utile se accettata dai genitori.
- Con la sospensione scatta automaticamente l'esclusione dalla 1^ visita d'istruzione successiva alla sospensione. Per le visite seguenti il Consiglio di Classe deciderà caso per caso, in presenza di un eventuale ravvedimento dell'alunno.

E' obbligatorio il risarcimento dei danni arrecati volontariamente alle strutture, agli strumenti e al materiale scolastico dei compagni e della Scuola.

### Impugnazione e ricorsi

Per le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso scritto da parte dei genitori dell'alunno, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all' Organo di Garanzia interno alla scuola, composto dal Dirigente Scolastico, da due docenti e da due genitori, designati dal Consiglio di Istituto. Lo stesso Consiglio provvede a designare anche due genitori e due docenti supplenti, con il compito di intervenire nel caso in cui i membri effettivi siano parte in causa al procedimento disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Laura

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

I GENITORI

-----  
-----

LO STUDENTE/LA STUDENTESSA

\_\_\_\_\_