



Ministero dell'Istruzione
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG)
- Codice dell'Istituto: BGIC833004 -
Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG)
TEL. : 035/791286

Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalusco.edu.it

Calusco d'Adda, 11 /11/ 2020

IC - CALUSCO D'ADDA Prot. 0004360 del 11/11/2020 04-06 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web

**Procedura comparativa
per la selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica
Servizio di supporto psicologico finalizzato a rispondere ai
disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per
prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere
psicofisico**

Avviso di selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7 c.6;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019-2022;
- VISTA la nota MIUR prot. 4150 del 30/09/2020, recante "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020- periodo settembre – dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio -agosto 2021" ed in particolare l'assegnazione all'Istituzione scolastica di una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per l'attivazione del supporto psicologico per gli alunni ed il personale per il periodo settembre-dicembre 2020;
- VISTA la nota MIUR AOODPPR prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020, recante "Trasmissione del protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Protocollo d'Intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi AOGABMI.ATTI 3 del 16/10/2020 "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche"
- VISTO il Regolamento d'Istituto sul conferimento degli incarichi individuali di collaborazione ad esperti esterni adottato con delibera n. 250 del Consiglio

d'Istituto del 24/10/2018;

VISTA la propria determina prot.n. 4358 dell' 11/11/2020 che integralmente si richiama;

CONSIDERATA pertanto la necessità di rivolgersi a personale esterno altamente qualificato per l'individuazione di tali figure;

VISTA la delibera n. 250 del Consiglio d'Istituto del 24/10/2018 di approvazione dei criteri di valutazione degli esperti esterni;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per il servizio di supporto psicologico nell'Istituzione scolastica:

Attività	N. ore	Data inizio prevista	Data fine prevista
Servizio di supporto psicologico	Ore 50	dalla data di sottoscrizione del contratto	- 30/05/2020

Art. 1

(Descrizione del servizio)

Il servizio di supporto psicologico sarà rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico per rispondere ai traumi ed ai disagi derivanti dell'emergenza COVID 19 nonché:

- per il personale scolastico fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- per studenti e famiglie supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici.

Il servizio dovrà essere reso dal momento del conferimento dell'incarico entro il 30/05/2021, eventualmente ampliabile in funzione delle disponibilità finanziarie assegnate all'Istituto.

Art. 2

(Compiti e funzioni dell'esperto)

L'esperto dovrà:

- a) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- b) avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica;
- c) fornire supporto al personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- d) avviare azioni volte all'assistenza psicologica dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 3
(*Criteri di ammissione e limitazioni*)

Ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione ed il consiglio Nazionale Ordine Psicologi AOOGABMI. ATTI 3 del 16/10/2020 è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti titoli ovvero esperienze professionali come di seguito riportati:

Titoli ed esperienze professionali richieste
- Laurea in psicologia ed iscrizione all'albo degli psicologi; -Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

La selezione dello psicologo, inoltre, è sottoposta alla seguente condizione di partecipazione indicata all'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa di cui sopra:

"impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico".

Il candidato si impegna espressamente ad accettare questa condizione qualora risulti vincitore della selezione.

Il soggetto cui viene conferito l'incarico deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- d) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- e) non essere dipendente di associazioni, enti di natura non commerciale o organizzazioni comunque denominate non soggette all'obbligo di emissione di fattura elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Art. 4
(*Criteri di valutazione*)

Ai sensi della delibera n.250 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2018 di approvazione dei criteri di valutazione degli esperti esterni i criteri di valutazione adottati sono i seguenti:

- a) Laurea inerente la qualifica richiesta;
- b) Altre lauree - Attestati di specializzazione - Master universitari - Dottorati di ricerca afferenti la tipologia dell'attività da svolgere;
- c) Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;
- d) Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
- e) Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
- f) Precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico in ambito scolastico;
- g) Precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico presso altri enti pubblici inerenti all'attività richiesta;
- h) Continuità nell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda con ricaduta positiva.

Art. 5

(Presentazione delle domande)

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo i modelli allegati al presente avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente compilata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **20 novembre 2020** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda a mezzo posta o mediante e-mail all'indirizzo PEC bgic833004@pec.istruzione.it.
Non farà fede la data e il timbro postale.
Sulla busta/plico contenente la domanda (allegati e informativa privacy) dovrà essere indicato il MITTENTE con l'indicazione DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER SELEZIONE SERVIZIO PSICOLOGICO ANNO 2020.
2. L'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico a quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo dell'esperto.

Art. 6

(Valutazione delle candidature)

La valutazione degli esperti avviene utilizzando i criteri di cui agli artt. 3 e 4. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, che formulerà una graduatoria di merito.

L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

Art. 7

(Pubblicazione della graduatoria)

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente Scolastico, è affissa all'albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

La graduatoria diviene definitiva dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione.

Art. 8
(*Conferimento dell'incarico e compenso*)

L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza. Il compenso spettante, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Art. 9
(*Trattamento dei dati personali*)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy e degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.)), le modalità di trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda.

Art. 10
(*Disposizioni finali*)

Si dispone la pubblicazione all'Albo dell'Istituto del presente avviso. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda, telefono 035/791286.

Si allega:

Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione alla selezione per esperti in forma individuale;

Allegato 2 - Dichiarazione dei titoli posseduti;

Allegato 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali;

Allegato 4 - Dichiarazione dati fiscali

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Giovanna Laura Sala

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa