



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG)

Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) – TEL. 035/791286

Email: bgic833004@istruzione.it – P.E.C.: bgic833004@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolacalusco.edu.it

Codice mecc.: BGIC833004 – Codice Fiscale: 82004810162

Codice Univoco Ufficio: UFLTP8



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

IC - CALUSCO D'ADDA
Prot. 0005502 del 16/08/2022
IV-5 (Uscita)

Calusco d'Adda, 16/08/2022

Al personale docente
dell'IC – Calusco d'Adda
All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web

**Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Complementare
(POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il
Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e
10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al
potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e
l'accoglienza.**

10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 SCHOOL LAB: COMPETENZE IN AZIONE

CUP: C54C22000740001

Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -

competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 17 dicembre 2021, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa valevole per l'A.S. 2021/22;
- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda n. 1078614 per la partecipazione all' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Asse I - Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A";
- VISTA** la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Direttore Generale prot. n. AOOGABMI - 27 del 21.06.2022;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Autorizzazione progetti;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 38115 del 18 dicembre 2017, recante "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA** la formale assunzione a bilancio con delibera n. 51 del Consiglio d'istituto del 30 giugno 2022;
- VISTA** la propria determina Prot. 5497 del 16 agosto 2022;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno del profilo docente complessivamente n. 10 figure per lo svolgimento delle seguenti attività:
- un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 1**- rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
 - un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 2**- rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
 - un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 3**- rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
 - un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **IL TEATRO LEONARDESCO - GRUPPO 1**- rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
 - un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **IL TEATRO LEONARDESCO - GRUPPO 2**- rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
- VISTA** la delibera n. 48 del Consiglio d'Istituto del 7 GIUGNO 2022 di approvazione dei criteri di valutazione degli esperti interni;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per i Progetti:

- un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 1**- scuola secondaria di 1° grado;
- un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 2**- scuola secondaria di 1° grado;
- un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 3**- scuola secondaria di 1° grado;
- un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **IL TEATRO**

LEONARDESCO - GRUPPO 1- scuola secondaria di 1° grado;

- un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **IL TEATRO**

LEONARDESCO - GRUPPO 2- scuola secondaria di 1° grado;

da impiegare nella realizzazione dei moduli finanziati dal Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per le seguenti figure:

- per ciascun modulo n. 1 figura di esperto per 30 ore di attività. Il compenso orario sarà attribuito ai sensi del vigente CCNL per un importo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione non superiore a 70 euro/ora;
- per ciascun modulo n. 1 figura di tutor per 30 ore di attività. Il compenso orario sarà attribuito ai sensi del vigente CCNL per un importo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione non superiore a 30 euro/ora;

per un numero complessivo di 5 incarichi di esperto e 5 incarichi di tutor.

Art. 1

(Descrizione dei moduli formativi)

I contenuti dei moduli formativi del progetto, di cui i candidati alle figure di esperto e di tutor sono tenuti a prendere visione, sono riportati di seguito:

Moduli Competenza digitale – Titolo: LABORATORI DI CODING E ROBOTICA

Le attività proposte in questo modulo hanno come obiettivo quello di sviluppare il pensiero computazionale. Gli studenti verranno accompagnati in un percorso in cui possiamo individuare le seguenti fasi: analisi di situazioni problematiche, scomposizione del problema nei suoi diversi aspetti, pianificazione delle possibili strategie risolutive.

Durante ogni fase del lavoro verrà richiesto agli alunni di motivare le scelte effettuate e di verificare l'efficacia di quanto proposto.

Nello specifico per sviluppare queste competenze verranno proposte:

attività di coding attraverso le piattaforme on line di programmazione visuale a blocchi (es. Scratch, Code.org, etc), attività di coding unplugged, quindi senza l'utilizzo di dispositivi elettronici, attività di robotica educativa attraverso il kit LEGO® MINDSTORMS®. Gli alunni acquisiranno in modo ludico i principali concetti di robotica e quindi il movimento (motori), la lettura del mondo esterno (sensori), la programmazione per mezzo degli strumenti informatici. Questo materiale consente infatti di creare macchine, programmarle e testarle. Tutte le attività oltre alla costruzione di competenze specifiche in campo logico-matematico, scientifico e tecnologico, contribuiscono anche allo sviluppo di competenze trasversali quali spirito di iniziativa, nonché all'affinamento delle competenze legata alla comunicazione e alla collaborazione.

Moduli Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale " IL TEATRO LEONARDESCO"

Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per mettere mano al copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine perentorio del 31 agosto 2023.

Art. 2
(*Compiti e funzioni del tutor e dell'esperto*)

L'esperto è responsabile della progettazione e dell'esecuzione del progetto formativo previsto.

Il tutor è una figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curricolo. E' compito del tutor informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'eventuale progressivo decremento delle presenze al modulo, al fine di prendere i provvedimenti necessari per la sospensione definitiva del corso (qualora il numero di partecipanti scenda al di sotto del minimo, ossia n.9 frequentanti, per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti).

Il tutor e l'esperto riceveranno le credenziali di gestione del progetto loro affidato sulla piattaforma GPU e sono responsabili delle relative attività di documentazione, come da indicazioni dell'Autorità di Gestione sulle gestione dei progetti PON.

Il tutor dovrà provvedere alla compilazione delle schede di osservazione *ex ante* e alla documentazione del progetto secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione, collaborare all'inserimento dell'anagrafica dei corsisti, (funzione Aggiungi corsista della piattaforma GPU) e compilare la scheda anagrafica dei corsisti nonché curare l'inserimento della prescritta documentazione in materia di privacy.

L'esperto è responsabile della compilazione dell'articolazione del modulo per contenuti.

Art. 3
(*Criteri di ammissione*)

La selezione è riservata al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda.

Art. 4
(*Criteri di valutazione*)

Ai sensi della delibera n. 48 del Consiglio d'Istituto del 7 giugno 2022 i criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella seguente:

ESPERTO / TUTOR		
Titolo	Valutazione	Punteggio massimo
TITOLI DI STUDIO		
1. Laurea magistrale attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo		Punti 4
2. Laurea triennale attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo		Punti 2 <i>(punteggio alternativo ai punti 1 e 3)</i>

3. Diploma di scuola superiore attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo		Punti 1 <i>(punteggio alternativo ai punti 1 e 2)</i>
Laurea Vecchio Ordinamento in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico	Si applicano le equipollenze di cui al D.I. 9 luglio 2009	
4. Diploma di specializzazione attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo	Punti 1 per ogni diploma	Punti 2
5. Dottorato di ricerca attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo	Punti 1 per ogni dottorato	Punti 2
6. Corsi di perfezionamento / Master di specializzazione di durata almeno annuale attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo	Punti 1 per ogni corso/master	Punti 2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
7. Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	Punti 1 per ogni corso	Punti 2
8. Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione	Punti 2
9. Certificazioni attinenti alla disciplina o attività didattica per cui si candida (1 punto per certificazione)	Punti 1 per ogni corso	Punti 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
10. Esperienza lavorativa esperto/tutor in corsi di formazione nel settore di riferimento (FSE – FESR e Laboratori specifici)	Punti 2 per ciascuna esperienza	Punti 10
11. Esperienza lavorativa docenza in corsi e progetti attinenti alla disciplina o attività didattica per cui si candida (1 punto per ogni esperienza)	Punti 1 per ciascuna esperienza	Punti 4

PROGETTO (solo per candidature al ruolo di Esperto)	
12. Presentazione progetto da attuare con indicazione modalità operative, obiettivi, eventuali materiali necessari	Max Punt 10

Art. 5

(Presentazione delle domande)

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo i modelli allegati al presente avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere compilata per ciascun progetto a cui si intende partecipare e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **24 agosto 2022** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: piazza San Fedele n. 258- 24033 Calusco d'Adda (BG) o via e-mail posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo : bgic833004@pec.istruzione.it.
Non farà fede la data e il timbro postale.

Sulla busta/plico contenente la domanda (allegato 1 e 2 e informativa privacy dovrà essere indicato il MITTENTE con l'indicazione DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INTERNA PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20.

2. L'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico a quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6

(Valutazione delle candidature)

La valutazione degli esperti e dei tutor avviene utilizzando i criteri di cui all'art. 4.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, che formulerà una graduatoria di merito.

Art. 7

(Pubblicazione della graduatoria)

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente Scolastico, è affissa all'albo dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine la graduatoria diviene definitiva.

Art. 8
(*Conferimento dell'incarico e compenso*)

L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Il compenso spettante, commensurato all'attività effettivamente svolta, sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Art. 9
(*Trattamento dei dati personali*)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy e degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.)), le modalità di trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda.

Art. 10
(*Responsabile unico del procedimento*)

Ai sensi dell'art.31 comma 2 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Laura Sala.

.

Art. 11
(*Disposizioni finali*)

Si dispone la pubblicazione all'Albo dell'Istituto del presente avviso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda, telefono 035/791286.

Si allega:

Modello di domanda di partecipazione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Laura Sala