



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG)**

Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG) – TEL. 035/791286

Email: [bgic833004@istruzione.it](mailto:bgic833004@istruzione.it) – P.E.C: [bgic833004@pec.istruzione.it](mailto:bgic833004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolacalusco.edu.it](http://www.scuolacalusco.edu.it)

Codice mecc.: BGIC833004 – Codice Fiscale: 82004810162

Codice Univoco Ufficio: UFLTP8



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo europeo di sviluppo regionale

Calusco d'Adda, 21/10/2022

Al personale docente e non docente  
dell'IC – Calusco d'Adda

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web

**Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Complementare  
(POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di  
Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico  
prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle  
competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.  
10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 SCHOOL LAB: COMPETENZE IN AZIONE  
CUP: C54C22000740001**

**Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione scolastica**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

- Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 17 dicembre 2021, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa valevole per l'A.S. 2021/22;
- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda n. 1078614 per la partecipazione all' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Asse I - Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A";
- VISTA** la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Direttore Generale prot. n. AOGABMI - 27 del 21.06.2022;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOGABMI – 53714 del 21/06/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Autorizzazione progetti;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 38115 del 18 dicembre 2017, recante "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA** la formale assunzione a bilancio con delibera n. 51 del Consiglio d'istituto del 30 giugno 2022;
- VISTE** la propria determina Prot. 5497 del 16 agosto 2022 e la determina prot.n. 6468 del 21/10/2022;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno del profilo docente e non docente complessivamente n. 2 ( due ) figure per lo svolgimento delle seguenti attività:
- un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 3**- rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
- VISTA** la delibera n. 48 del Consiglio d'Istituto del 7 GIUGNO 2022 di approvazione dei criteri di valutazione degli esperti interni;

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per i Progetti:

- un esperto e un tutor per il modulo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 - **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 3**- scuola secondaria di 1° grado;
- da impiegare nella realizzazione del modulo finanziato dal Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20 e inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per le seguenti figure:
- per il modulo **LABORATORI DI CODINGE ROBOTICA - GRUPPO 3**- scuola secondaria di 1° grado n. 1 figura di esperto per 30 ore di attività. Il compenso orario sarà attribuito ai sensi del vigente CCNL per un importo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione non superiore a 70 euro/ora;

- per il modulo **LABORATORI DI CODING E ROBOTICA - GRUPPO 3** n. 1 figura di tutor per 30 ore di attività. Il compenso orario sarà attribuito ai sensi del vigente CCNL per un importo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione non superiore a 30 euro/ora;

per un numero complessivo di 1 incarico di esperto e 1 incarico di tutor.

#### Art. 1

*(Descrizione dei moduli formativi)*

I contenuti dei moduli formativi del progetto, di cui i candidati alle figure di esperto e di tutor sono tenuti a prendere visione, sono riportati di seguito:

#### **Moduli Competenza digitale – Titolo: LABORATORI DI CODING E ROBOTICA**

Le attività proposte in questo modulo hanno come obiettivo quello di sviluppare il pensiero computazionale. Gli studenti verranno accompagnati in un percorso in cui possiamo individuare le seguenti fasi: analisi di situazioni problematiche, scomposizione del problema nei suoi diversi aspetti, pianificazione delle possibili strategie risolutive.

Durante ogni fase del lavoro verrà richiesto agli alunni di motivare le scelte effettuate e di verificare l'efficacia di quanto proposto.

Nello specifico per sviluppare queste competenze verranno proposte:

attività di coding attraverso le piattaforme on line di programmazione visuale a blocchi (es. Scratch, Code.org, etc), attività di coding unplugged, quindi senza l'utilizzo di dispositivi elettronici, attività di robotica educativa attraverso il kit LEGO® MINDSTORMS®. Gli alunni acquisiranno in modo ludico i principali concetti di robotica e quindi il movimento (motori), la lettura del mondo esterno (sensori), la programmazione per mezzo degli strumenti informatici. Questo materiale consente infatti di creare macchine, programmarle e testarle. Tutte le attività oltre alla costruzione di competenze specifiche in campo logico-matematico, scientifico e tecnologico, contribuiscono anche allo sviluppo di competenze trasversali quali spirito di iniziativa, nonché all'affinamento delle competenze legata alla comunicazione e alla collaborazione.

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine perentorio del 31 agosto 2023.

#### Art. 2

*(Compiti e funzioni del tutor e dell'esperto)*

L'esperto è responsabile della progettazione e dell'esecuzione del progetto formativo previsto.

Il tutor è una figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum. E' compito del tutor informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'eventuale progressivo decremento delle presenze al modulo, al fine di prendere i provvedimenti necessari per la sospensione definitiva del corso (qualora il numero di partecipanti scenda al di sotto del minimo, ossia n.9 frequentanti, per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti).

Il tutor e l'esperto riceveranno le credenziali di gestione del progetto loro affidato sulla piattaforma GPU e sono responsabili delle relative attività di documentazione, come da indicazioni dell'Autorità di Gestione sulle gestione dei progetti PON.

Il tutor dovrà provvedere alla compilazione delle schede di osservazione *ex ante* e alla documentazione del progetto secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione, collaborare all'inserimento dell'anagrafica dei corsisti, (funzione Aggiungi corsista della piattaforma GPU) e

compilare la scheda anagrafica dei corsisti nonché curare l'inserimento della prescritta documentazione in materia di privacy.

L'esperto è responsabile della compilazione dell'articolazione del modulo per contenuti.

Art. 3  
(*Criteri di ammissione*)

La selezione è riservata al personale docente e non docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda.

Art. 4  
(*Criteri di valutazione*)

Ai sensi della delibera n. 48 del Consiglio d'Istituto del 7 giugno 2022 i criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella seguente:

<b>ESPERTO / TUTOR</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		
1. Laurea magistrale attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo		<b>Punti 4</b>
2. Laurea triennale attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo		<b>Punti 2</b> <i>(punteggio alternativo ai punti 1 e 3)</i>
3. Diploma di scuola superiore attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo		<b>Punti 1</b> <i>(punteggio alternativo ai punti 1 e 2)</i>
Laurea Vecchio Ordinamento in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico	Si applicano le equipollenze di cui al D.I. 9 luglio 2009	
4. Diploma di specializzazione attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo	Punti 1 per ogni diploma	<b>Punti 2</b>
5. Dottorato di ricerca attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo	Punti 1 per ogni dottorato	<b>Punti 2</b>
6. Corsi di perfezionamento / Master di specializzazione di durata almeno annuale attinente la disciplina o l'attività didattica del Modulo	Punti 1 per ogni corso/master	<b>Punti 2</b>
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		
7. Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	Punti 1 per ogni corso	<b>Punti 2</b>
8. Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni	<b>Punti 2</b>

	certificazione	
9. Certificazioni attinenti alla disciplina o attività didattica per cui si candida (1 punto per certificazione)	Punti <b>1</b> per ogni corso	<b>Punti 2</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
10. Esperienza lavorativa esperto/tutor in corsi di formazione nel settore di riferimento (FSE – FESR e Laboratori specifici)	Punti 2 per ciascuna esperienza	<b>Punti 10</b>
11. Esperienza lavorativa docenza in corsi e progetti attinenti alla disciplina o attività didattica per cui si candida (1 punto per ogni esperienza)	Punti 1 per ciascuna esperienza	<b>Punti 4</b>

<b>PROGETTO (solo per candidature al ruolo di Esperto)</b>	
12. Presentazione progetto da attuare con indicazione modalità operative, obiettivi, eventuali materiali necessari	<b>Max Punt 10</b>

Art. 5

*(Presentazione delle domande)*

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo i modelli allegati al presente avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **28 ottobre 2022** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: piazza San Fedele n. 258- 24033 Calusco d'Adda (BG) o via e-mail posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo : [bgic833004@pec.istruzione.it](mailto:bgic833004@pec.istruzione.it). Non farà fede la data e il timbro postale.

Sulla busta/plico contenente la domanda (allegato 1 e 2 e informativa privacy dovrà essere indicato il MITTENTE con l'indicazione DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INTERNA PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-20.

2. L'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico a quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6

*(Valutazione delle candidature)*

La valutazione degli esperti e dei tutor avviene utilizzando i criteri di cui all'art. 4. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, che formulerà una graduatoria di merito.

Art. 7

*(Pubblicazione della graduatoria)*

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente Scolastico, è affissa all'albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diviene definitiva.

Art. 8  
(*Conferimento dell'incarico e compenso*)

L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Il compenso spettante, commensurato all'attività effettivamente svolta, sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Art. 9  
(*Trattamento dei dati personali*)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy e degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.)), le modalità di trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda.

Art. 10  
(*Responsabile unico del procedimento*)

Ai sensi dell'art.31 comma 2 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Laura Sala.

.

Art. 11  
(*Disposizioni finali*)

Si dispone la pubblicazione all'Albo dell'Istituto del presente avviso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda, telefono 035/791286.

Si allega:

Modello di domanda di partecipazione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giovanna Laura Sala