IC - CALUSCO D'ADDA
Prot. 0001226 del 26/02/2025
VII-6 (Uscita)

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG)**
*Piazza S. Fedele, 258 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG)*
*TEL. : 035/791286*
*Email: bgic833004@istruzione.it – bgic833004@pec.istruzione.it*
*Sito web: www.scuolacalusco.edu.it*
Codice mecc.: BGIC833004 – C.F. : 82004810162
Codice Univoco Ufficio: UFLTP8

***OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO n. 1 unità DI PERSONALE INTERNO DA INCARICARE PER SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO***
*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*
*Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*
*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

***Titolo del Progetto: "Una nuova bussola per ri-scoprirci"***
***C.U.P. : C54D21000750006***
***CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51647***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.7695 del 20/11/2024;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4"

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."

**VISTE** le note operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 che a pagina 8 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto." e che "ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea."

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Una nuova bussola per ri-scoprirci", CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51647, CUP C54D21000750006, di avvalersi della collaborazione di personale interno **per "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"**

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale amministrativo

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

**RITENUTO** che per la procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott./ssa MARIA PIA IFIGENIA, in qualità di Dirigente scolastico dell'I.C. di Calusco d'Adda che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa MARIA PIA IFIGENIA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 7 giugno 2022;

**VISTO** il proprio decreto prot. N. 1169 del 24/02/2025

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**DECRETA**

di avviare una procedura di selezione interna per l'individuazione della seguente figura professionale: **"Esperto di attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo-amministrativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi".**

**Art. 1 – Oggetto**

La selezione ha ad oggetto l'individuazione della seguente figura professionale:

| Ruolo | N. Figure richieste | Ore di impegno |
|---|---|---|
| **FIGURA PROFESSIONALE (personale ATA)** ***"Esperto di attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo-amministrativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto".*** | 1 | Fino a 60 |

**Art. 2 - Tabella di valutazione**

L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto delle normative vigenti -artt.43 e 44 del D.M. n.129/2018. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di progettista. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparative dei Curriculum Vitae pervenuti. La figura di riferimento sarà individuata sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

| Titoli valutabili | Spuntare i titoli posseduti | Punti per titoli |
|---|---|---|
| Laurea | | **7** |
| Diploma scuola secondaria II grado | | **5** |
| Seconda posizione economica (solo per ass. Amm.vi) | | **3** |

| | | |
|---|---|---|
| Beneficiario Art. 7 | | **2** |
| Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max. 10) | Indicare n° corsi (……) | **Max 10 (1 punto per ogni corso)** |
| Attività svolta in progetti PON – POR -PNRR (Max 4 esperienze) | Indicare n° attività PON-POR-PNRR (……) | **Max 4 (1 punto per ogni esperienza)** |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8) | Indicare n° Corsi/certificazioni (……) | **Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)** |

**Art. 3 - Presentazione domande**
L'istanza di partecipazione, compilata sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata da un curriculum vitae in formato europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 del 03/03/2025, a mano presso la segreteria dell'istituto o per mail all'indirizzo: bgic833004@istruzione.it

**Art. 4 - Cause di esclusione:**
Saranno cause tassative di esclusione:
1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 5 - Partecipazione**
La selezione è aperta a tutto il personale ATA amministrativo avente i requisiti di ammissione.
In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

**Art.6 - Selezione**
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

**Art. 7 - Attribuzione dell'incarico**
Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale. L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.M. n.129/2018. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali e dai requisiti di partecipazione sopra indicati.

**Art. 8 - Compiti della figura professionale:**
**I compiti da svolgere sono i seguenti:**
- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;

- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza,
- curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

**Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: dott.ssa Ifigenia Maria Pia

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Ifigenia Maria Pia)

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

*Allegati:*
*Allegato A: Domanda di partecipazione*
*Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli*