



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Calusco d'Adda

Piazza San Fedele, 258 - 24033 Calusco d'Adda (BG) - Tel. 035 791286

Email: bgic833004@istruzione.it - PEC: bgic833004@pec.istruzione.it

C.F. 82004810162 - Codice Unico Fatturazione Elettronica: UFLTP8

Circolare n. 77

**ALLA CORTESE ATTENZIONE DI
STUDENTESSE E STUDENTI
GENITORI**

E P.C DOCENTI

**CLASSI TERZE
SCUOLA SECONDARIA
IC CALUSCO D'ADDA**

OGGETTO: ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

- **GUIDA ALLA STESURA DELL'ELABORATO**
- **CONSEGNA DELL'ELABORATO**
- **CONDUZIONE COLLOQUIO ORALE**

Con la presente si forniscono indicazioni sulle modalità di svolgimento del colloquio orale d'esame che sarà impostato a partire da un elaborato individuale prodotto dagli studenti, precisando che a ciascun alunno sarà affiancato un docente tutor che fornirà indicazioni e consigli necessari per la produzione dell'elaborato stesso.

Il coordinatore di classe, **MARTEDI' 29 APRILE**, condividerà con gli studenti le modalità di svolgimento del colloquio orale e la guida alla stesura dell'elaborato.

Come stabilito dai docenti dei rispettivi consigli di classe, **VENERDI' 2 MAGGIO** saranno condivisi con i ragazzi gli abbinamenti studente/docente tutor per il percorso d'esame; dalle 13.00 alle 16.00 dello stesso giorno, sulla classroom del docente tutor, nella sezione LAVORI DEL CORSO a ciascun alunno sarà assegnato un documento relativo alla tematica oggetto dell'elaborato finale.

Dal 2 di maggio al 8 giugno ciascun docente tutor concorderà con gli studenti a lui assegnati le modalità per gli incontri di accompagnamento (almeno 3) nel percorso di realizzazione dell'elaborato.

GUIDA ALLA STESURA DELL'ELABORATO D'ESAME – A.S. 2024-2025

1) DOCUMENTO

Testo, articolo, filmato, immagine, brano musicale, altro

2) PRODUZIONE DELL'ELABORATO

a) COMPRENSIONE E SINTESI

Raccogliere in uno schema le informazioni più rilevanti e/o stendere una breve sintesi

b) ANALISI

Collocare l'evento/la situazione, l'oggetto del documento, nel periodo storico culturale e, se possibile, contestualizzare il documento dal punto di vista storico-culturale (situazione antecedenti e successive che possono essere messe in relazione con l'evento/la situazione presentati)

c) METTERE IN RELAZIONE

Indicare quale possibili strade apre l'analisi del documento:

- i. Curiosità e approfondimenti anche rispetto ad interessi personali;
- ii. Sviluppi trasversali pertinenti e originali;
- iii. Collegamento a tematiche di educazione alla cittadinanza anche in riferimento ad esperienze personali o vissute nel percorso scolastico. (I temi dell'educazione alla cittadinanza secondo i tre assi: costituzione; sviluppo economico e sostenibilità, cittadinanza digitale).

d) RIFLESSIONE FINALE

Concludere con una riflessione personale

e) AUTOVALUTAZIONE DEL LAVORO SVOLTO

- a. Riportare le fasi del lavoro
- b. Motivare le scelte fatte rispetto alla forma di espressione (presentazione, mappe, video, elaborato grafico/plastico...)
- c. Riconoscere i propri punti di forza su cui far leva nel tuo percorso scolastico futuro

3) NOTE TECNICHE PER LA STESURA

- Pagina 1: titolo (- Esame di Stato- primo ciclo di istruzione- a.s. 2024/2025- Elaborato conclusivo), nome e cognome, classe e sezione, scuola (SCUOLA SECONDARIA "LEONARDO DA VINCI"- IC CALUSCO D'ADDA)
- Pagina 2: argomento
- Pagina 3: indice dell'elaborato nella modalità preferita
- Dalla pagina 4 in poi si seguono le indicazioni sopra riportate
- Ultima pagina: inserire le fonti distinte in bibliografia e sitografia

Per quanto riguarda la tipologia dei file, si accettano WebApp quali Canva e Genially a patto che il candidato carichi il documento prodotto, in formato PDF, entro la data stabilita; durante l'esposizione potrà utilizzare il link ma la commissione avrà cura di controllare che non ci siano modifiche rispetto al file ufficiale messo agli atti della scuola.

4) ALCUNI CONSIGLI PER LA STESURA

- porre particolare attenzione alle maiuscole, alle minuscole, ai caratteri;
- NON cambiare continuamente carattere;
- NON cambiare continuamente modalità di introduzione delle slide
- scegliere un CARATTERE LEGGIBILE su uno SFONDO LEGGIBILE.

5) CONSEGNA DELL'ELABORATO

L'elaborato finale per l'esame di stato conclusivo del primo ciclo dell'istruzione obbligatoria andrà consegnato dagli alunni e dalle alunne **ENTRO E NON OLTRE IL PROSSIMO 8 GIUGNO 2025** mediante Argo registro elettronico, attraverso apposita funzione:

CARICAMENTO DA DIDUP

- Menu DOCUMENTI - CONDIVISIONE CON DOCENTI
- Selezione COORDINATORE- selezione UPLOAD
- FILE- SFOGLIA – Scegliere il file
- INSERIRE EVENTUALE DESCRIZIONE
- CONFERMA

Qualora i file da caricare fossero più di uno è necessario ripetere la procedura sopra descritta.

Il file da caricare dovrà essere in PDF e andrà nominato nel seguente modo:

COGNOME_NOME_CLASSE_SEZIONE_ELABORATO FINALE

6) CONDUZIONE COLLOQUIO ORALE

Ciascun colloquio avrà la durata indicativa di 30 minuti. In un tempo massimo di 15 minuti, il candidato presenterà l'elaborato. Nel corso del colloquio, condotto a partire dalla presentazione dell'elaborato, verrà valutato "il livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze descritte nel profilo finale dello studente previsto dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione".

Durante il colloquio si porrà particolare attenzione alle capacità:

- di argomentazione,
- di risoluzione di problemi,
- di pensiero critico e riflessivo,
- di collegamento organico e significativo tra le varie discipline di studio.

Nel corso del colloquio è accertato anche il livello di padronanza delle competenze relative alla lingua inglese e alla seconda lingua comunitaria, nonché delle competenze relative all'insegnamento dell'educazione civica.

Con comunicazione successiva, sul registro elettronico saranno resi noti i calendari dettagliati della prova orale.

*Buon lavoro e in bocca al lupo a tutte le nostre ragazze e a tutti i nostri ragazzi!
Ricordatevi che il successo è trovare soddisfazione nel dare il meglio di sé!*

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico
Maria Pia Ifigenia

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa