



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Calusco d'Adda
Piazza San Fedele, 258 - 24033 Calusco d'Adda (BG) - Tel. 035 791286
Email: bgic833004@istruzione.it - PEC: bgic833004@pec.istruzione.it
C.F. 82004810162 - Codice Unico Fatturazione Elettronica: UFLTP8

Alle docenti

Nava Maria Luisa
Panseri Emanuela
Donadoni Lucia
Rovaretto Sonia
Panico Maria Rosaria
Scarpa Daniela
Facheris Chiara
Testa Giulia
Romito Anna Rita
Meduri Manuela
Sgambelluri Michela
Ambrogetti Sabrina

e.p.c. a tutto il Personale scolastico

AI DSGA

All'Albo – Agli Atti -Al Sito Web

Oggetto: decreto costituzione Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) – a.s. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la Direttiva MIUR n. 11 del 18 settembre 2014;
- **Visto** il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
- **Visto** l'art. 25 del DLgs 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- **Visto** il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- **Vista** la L. 107 del 13/07/2015;
- **Vista** la delibera N. 7 del 02/09/2024 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 6 (sei) aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025;
- **Vista** la delibera n. 13 del 26/09/2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali;
- **Visti** i decreti di nomina delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2024- 2025;
- **Considerato** che il N.I.V. dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema;
- **Rilevato** che l'individuazione del personale facente parte del N.I.V., di cui al presente provvedimento, è in armonia con le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e con le misure per la gestione delle risorse umane;

- **Espletate** le opportune valutazioni afferenti alle proprie competenze di organizzazione e gestione al fine di assicurare il miglior andamento dell'offerta formativa e del servizio scolastico;
- **Tenuto conto** delle esigenze organizzative e gestionali dell'istituto;
- **Ritenendo** che tutti i docenti individuati siano in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- **Tenuto conto** degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel rapporto di autovalutazione e delle azioni inserite nel piano di miglioramento;
- **Letti** i verbali del Collegio dei Docenti del 26 settembre 2024 e del 11 novembre 2024;

DECRETA

la seguente composizione del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) dell'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda per l'a.s. 2024/25:

Maria Pia Ifigenia	Dirigente Scolastico
Nava Maria Luisa	Docente di Scuola Primaria 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico
Panseri Emanuela	Docente di Scuola Secondaria 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico
Donadoni Lucia	Docente di Scuola Primaria- Referente INVALSI
Rovaretto Sonia	Docente di Scuola dell'Infanzia
Panico Maria Rosaria	Docente di Scuola dell'Infanzia
Scarpa Daniela	Docente di Scuola Primaria
Facheris Chiara	Docente di Scuola Primaria Funzione strumentale Area 1 - Gestione del Piano dell'offerta formativa e rapporti con il territorio
Testa Giulia	Docente di Scuola Secondaria Funzione strumentale area 2 - Intercultura
Romito Anna Rita	Docente di Scuola Secondaria Funzione strumentale area 3 – Orientamento e continuità
Meduri Manuela	Docente di Scuola Primaria Funzione strumentale area 4 – Inclusione Scuola dell'Infanzia /Scuola Primaria
Sgambelluri Michela	Docente di Scuola Secondaria Funzione strumentale area 5 - Inclusione Scuola Secondaria di 1° grado
Ambrogetti Sabrina	Docente di Scuola Secondaria Funzione strumentale area 6 - Curricoli, formazione e innovazione didattica

Il N.I.V., operando sotto la supervisione del dirigente scolastico, organizza in modo autonomo i propri lavori, che si esplicano anche nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:

- attività istruttoria inerente all'aggiornamento annuale del P.T.O.F. da sottoporre al vaglio della Commissione PTOF;
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;

- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- elaborazione e somministrazione di questionari di customer satisfaction a docenti, genitori e personale A.T.A.;
- tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale;
- mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- Monitoraggio degli esiti degli alunni/studenti;
- Processi (Obiettivi e Priorità);
- Monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;
- Definizione di percorsi di miglioramento.

Il Nucleo dovrà provvedere, prima della conclusione delle attività didattiche, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Il Dirigente Scolastico
Maria Pia Ifigenia

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa